

<p align="center">ПРИНЯТО:</p> <p>на Общем собрании работников МБДОУ детский сад №12 «Красная шапочка» Протокол № <u>2</u> от <u>19.01.2026</u></p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад №12 «Красная шапочка» <i>А.Х. Князева</i> Приказ № <u>11</u> от <u>19.01.2026</u></p>
--	--



Карта коррупционных рисков МБДОУ детского сада №12 «Красная шапочка»

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБДОУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Руководитель, старший воспитатель.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по	Руководитель, старший воспитатель, председатель	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах,	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных

	противодействию коррупции	профсоюзного комитета	регламентирующей деятельность МБДОУ.	нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Руководитель МБДОУ.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Руководитель, работники МБДОУ, уполномоченные руководителем МБДОУ представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Руководитель МБДОУ	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности

			и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий, а так же специалист МБУ МР «ЦБОУ» - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ. Размещение на сайте МБДОУ информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда	Руководитель, старший воспитатель. главный бухгалтер МБУ МР «ЦБОУ», закрепленный за МБДОУ.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности

				<p>незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
9.	<p>Проведение Аттестация педагогических работников</p>	<p>Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
10.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных</p>	<p>Руководитель, старший воспитатель.</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

	федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.			
11.	Зачисление на обучение в МБДОУ	Руководитель, старший воспитатель.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам МБДОУ Правил приема в МБДОУ для получения основного общего, среднего общего образования. Обеспечение открытой информации о зачислении в МБДОУ, о работе приемной, предметной комиссий.
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Руководитель, старший воспитатель. педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).