**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Красная шапочка»**

 Решением Общего собрания

работников МБДОУ д/с №12 «Красная шапочка».

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад №12 «Красная шапочка»

 А.Х. Князева

 **План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 «Красная шапочка» на 2024-2025г.г.**

# Общие положения:

* 1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение)

год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

* 1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

# Цели и задачи

* 1. Ведущие цели
		+ реализация антикоррупционной политики в учреждении;
		+ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

# Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2024-2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | Заведующий,члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательныхотношений | 1 раз в полугодие |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2026год» | Заведующий | апрель |  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено рискукоррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь |  |
| **2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Представление информационныхматериалов и сведений по | Заведующий | По запросам |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | показателям мониторинга |  |  |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителемучреждения Учредителю | Заведующий | Апрель |  |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёмекомпетенции | Заведующий | Постоянно |  |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся вкомпетенции администрации учреждения | Заведующий | По фактуобращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайтеДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий  | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ, в госпабликах памяток и материалов, направленных на профилактикукоррупционного поведения | Заведующий  | В течение года |  |
| **5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания сотчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель Январь |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качествомобразовательных услуг» |  воспитатели | Ноябрь, март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрациейучреждения | Заведующий | Вторник, четверг |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб иобращений граждан | Заведующий | Постоянно |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений | Заведующий | По мере |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявлениякоррупции должностными лицами учреждения |  | поступления обращений |  |
| 5.6 | Изготовление памяток дляродителей |  Воспитатели | В течение года |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:-Основные конституционные права и обязанности граждан-Законодательство РФ об образовании-Ответственность несовершеннолетних.-Защита прав ребёнка. | Заведующий, воспитатели | Согласно годовому плану работы |  |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства вобласти противодействия коррупции | Заведующий  | В течение года |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников,педагогических советах | Заведующий  | В течение года |  |
| **7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд» | Заведующий | В течение года |  |
| 7.2. | Осуществление контроля зацелевым использованием бюджетных средств | Заведующий, | В течение года |  |
| **8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** |
| 8.1. | Проведение анкетированияРодителей (законных представителей) | Заведующий, воспитатели | В течение года |  |